

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Jaime Ariel Gálvez Carías), CUI (2977-00138-0613), Agreement (24-2024), and Unit (Dirección de Asuntos Jurídicos).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
b) Apoyé en las gestiones administrativas que le sean asignadas, para diligenciamiento o trámite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
c) Apoyé en el seguimiento de las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
d) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Superior.
e) Apoyé en el diligenciamiento de expedientes administrativos y judiciales.
f) Apoyé en la implementación de estrategias para el archivo de expedientes administrativos y judiciales.
g) Brindé apoyo en el análisis de expedientes administrativos.

Jaime Ariel Gálvez Carías
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes